

Procedura di convalida esami per il Corso di Studi in Scienze della Formazione Primaria¹

Inserimento di una nuova domanda

Il sito per l'inserimento delle domande è disponibile al seguente URL:

www.domandeconvalidesfp.unito.it

1. Apertura della pratica

Inserimento dati studente/studentessa

Se non hai mai inserito i tuoi dati, procedi qui:

Cognome:

Nome:

Matricola:

Email:

Tipologia di richiesta: ***

--- inserire una scelta ---

*** Nel compilare il modulo, in prima istanza selezionare:

- "seconda laurea" per richiedere la convalida di esami di una laurea laurea;
- "rivalutazione carriera" per richiedere la convalida di esami di una conseguito il titolo di laurea e si è chiusa la carriera;
- "passaggio" per richiedere la convalida di esami conseguiti in un cc tal caso, indicare a fianco dell'esame di cui si richiede il riconoscimento
- "trasferimento" per richiedere la convalida di esami conseguiti pres

Invia

Figura 1

Al primo accesso, utilizzare la sezione **Inserimento dati studente/studentessa** e inserire i propri dati (figura 1).

La prima domanda che viene posta è relativa alla **sede di immatricolazione**: a seconda della risposta, sarà possibile o meno procedere con la domanda, inserendo gli altri dati.

Confermare con il pulsante verde **Invia**.

Per scegliere la corretta **tipologia di richiesta**, seguire le indicazioni in fondo alla pagina, riportate anche qui:

Nel compilare il modulo, in prima istanza selezionare:

- "seconda laurea" per richiedere la convalida di esami di una laurea pregressa (diversa da Scienze della Formazione Primaria) per la quale si è conseguito il titolo di laurea;
- "rivalutazione carriera" per richiedere la convalida di esami di una laurea pregressa interrotta, diversa da Scienze della Formazione Primaria, per la quale non si è conseguito il titolo di laurea e si è chiusa la carriera;
- "passaggio" per richiedere la convalida di esami conseguiti in un corso di laurea per il quale la carriera non si è interrotta o per richiedere la convalida di esami singoli (in tal caso, indicare a fianco dell'esame di cui si richiede il riconoscimento che si tratta di un corso singolo);
- "trasferimento" per richiedere la convalida di esami conseguiti presso il corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, frequentato in un altro Ateneo.

La tua prima laurea è una delle seguenti?

☒ Laurea in scienze dell'educazione conseguita presso l'università di Torino con indirizzo Educatore dei Servizi educativi per l'infanzia

☐ Laurea in Lingua e letterature straniere (o equiparabile), con inglese come prima lingua (corsi di lingua inglese per almeno tre annualità)

☐ Laurea in Lingua e letterature straniere (o equiparabile), con inglese come seconda lingua (corsi di lingua inglese per almeno due annualità)

☐ Altro

Figura 2

¹ A cura di [Antonio Falco](#) / versione 1.2 22 luglio 2025

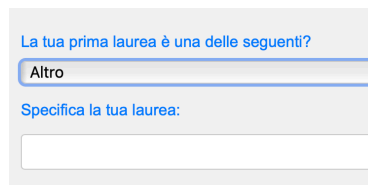


Figura 3

In caso di **Seconda laurea**, il sistema chiederà all'utente se la prima laurea è una di quelle riportate in *Figura 2*:

Se così non fosse si può indicare la propria laurea, scegliendo la voce **Altro** (*Figura 3*).

Nella pagina successiva, viene comunicato il **codice univoco** che è indispensabile conservare e memorizzare per poter rientrare nella procedura di richiesta in caso servano più sessioni di compilazione (*Figura 4*).

Cliccare su **Prosegui** per continuare.



Figura 4



Figura 5

2. Certificazioni Lingua Inglese

Nello step successivo verranno chieste informazioni su eventuali **certificazioni della lingua inglese** (*Figura 5*). Se non se ne posseggono, si procederà oltre, altrimenti verranno richieste ulteriori informazioni:

- Tipo di certificazione
- Livello ottenuto
- Anno della certificazione

Questi tre dati **sono obbligatori**.

Sarà possibile caricare fino a 5 file attestanti la certificazione di Inglese (max 2 Mb ciascuno).

Attenzione! Se erroneamente si indica di non avere certificazioni relative alla lingua inglese, si potranno aggiungere in un secondo momento, dopo aver inserito almeno un esame da convalidare (*Figura 7 - pulsante "Aggiungi certificazione inglese"*).

3. Inserimento degli esami da convalidare e della relativa certificazione

Dopo l'inserimento delle informazioni sulla lingua inglese, la procedura richiede i dati del primo esame per cui si vuole richiedere la convalida (*Figura 6*).

Attenzione! Vanno inserite tutte le informazioni richieste!

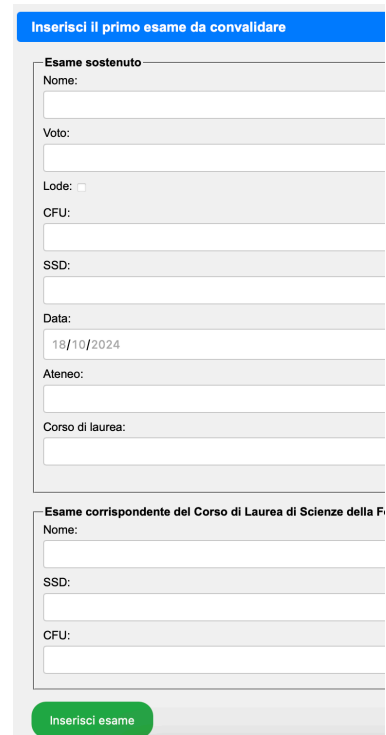


Figura 6

Dati dello studente				
Cognome:	ROSSI			
Nome:	Mario			
Matricola:	54321			
Tipologia richiesta:	Seconda laurea			
Prima laurea in:	Scienze dell'Educazione			
Situazione Lingua Inglese:	Nessuna certificazione o esame sostenuto. Aggiungi certificazione inglese			

Elenco esami di Mario ROSSI				
Nome esame sostenuto	CFU	Voto	Nome esame corrispondente in Scienze della Formazione Primaria secondo il prontuario	CFU
Pedagogia generale	6	30	Pedagogia Generale	6

Inserisci nuovo esame
Carica certificazione esami sostenuti

Figura 7

Dopo aver inserito il primo esame, si apre la pagina in *Figura 7*. Qui sono riassunte le informazioni principali del/della richiedente e vi sono due pulsanti:

- Quello verde consente di inserire ulteriori esami
- Quello arancione permette di caricare la certificazione ufficiale attestante gli esami già sostenuti per cui si richiede la convalida.

Pedagogia 1	

Carica certificazione esami sostenuti

Attenzione, fino a che non sarà caricata la certificazione relativa agli esami sostenuti dallo studente o dalla studentessa, non sarà possibile chiudere la domanda e quindi inoltrarla alla Commissione.

Figura 8

Attenzione! Entrambe le informazioni sono indispensabili per chiudere la domanda! Ovvero, si devono caricare a mano tutti gli esami e si deve caricare anche la relativa certificazione. Altrimenti la domanda non si potrà chiudere (*Figura 8*).

Carica Certificazione Esami Sostenuti			
<p>Il caricamento della Certificazione relativa agli esami sostenuti è obbligatorio al fine di poter chiudere la domanda e inoltrarla alla Commissione.</p> <p>Puoi caricare fino a 5 allegati in formato PDF o immagine (JPG, JPEG, PNG, GIF). La dimensione massima per ogni file è 5MB.</p> <p>Dopo aver selezionato uno o più documenti con i pulsanti "Scegli file", clicca sul pulsante arancione per effettuare l'upload.</p> <p>Una volta caricati tutti i file, solo quando si è sicuri di aver caricato tutto, si può premere il pulsante rosso. Con il pulsante blu puoi tornare indietro, alla pagina della domanda.</p>			
Scegli file	nessun file selezionato	Scegli file	nessun file selezionato
Scegli file	nessun file selezionato	Scegli file	nessun file selezionato
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> Carica i file Caricamento completato *** Torna alla tua pagina </div>			
<p>***Premi il pulsante rosso solo quando sei certo/a di aver caricato tutta la documentazione. Procedura irreversibile!</p>			

Figura 9

Per caricare i file delle certificazioni (max 5 file / 2 Mb ciascuno - cfr. *Figura 9*):

- Cliccare su “Scegli file” e selezionarne uno presente sul proprio computer;
- Cliccare su **Carica i file** (in arancione) per eseguire effettivamente l'upload sul server;
- Solo quando si sarà sicuri di aver caricato tutto il materiale, si potrà premere il pulsante rosso **Caricamento completato**, che consentirà di chiudere la domanda e presentarla alla Commissione Pratiche studenti. Dopo aver cliccato Caricamento completato, non sarà possibile aggiungere altri file!

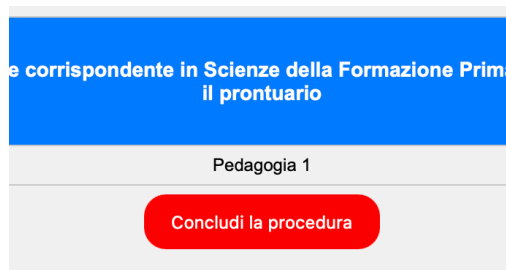


Figura 10

Solo dopo aver fatto tutte queste operazioni, una volta tornati sulla pagina di riepilogo dei dati del/della richiedente e dei relativi esami (pulsante blu “Torna alla tua pagina”), comparirà il pulsante rosso **Concludi la procedura** (*Figura 10*).

Cliccandolo verranno richieste due conferme e la domanda sarà inoltrata alla Commissione pratiche studenti.

Attenzione! La procedura è irreversibile.

4. Ripresa di una domanda non completa

Tornando sulla home page del sito, si può inserire il codice comunicato al momento della prima registrazione (*Figura 4*), nel campo visualizzato nella *Figura 11*, Codice Procedura.

Se la domanda non è ancora stata chiusa dal/ dalla richiedente, sarà possibile continuare a inserire esami e certificazioni.

completazione.

 The image shows a screenshot of a web form titled "Ripresa della domanda non terminata" in a blue header. Below the header, there is a message: "Se hai già inserito i tuoi dati, alcuni esami, ma non hai ancora terminato". Underneath, there is a label "Codice Procedura:" followed by a text input field. At the bottom of the form, there is a green button with white text that says "Riprendi domanda".

Figura 11

A domanda chiusa, si potrà comunque rientrare, ma solo per visualizzare gli esami inseriti.

5. Contatti

In caso di problemi tecnici, scrivere una mail a tecnici-dfe@unito.it